



N. 47/2018 Comunicato

DOLOMITI ENERGIA HOLDING **RICERCA DEL PERSONALE – Sel 20/18**

Ulteriori informazioni accedendo al sito del Gruppo Dolomiti Energia www.gruppodolomitienergia.it nella sezione "Lavorare nel Gruppo"

Dolomiti Energia Holding ricerca personale per la seguente mansione:

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

I requisiti richiesti, pena esclusione dalla selezione, sono:

- diploma di maturità nel settore Economico ad indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
- esperienza almeno quinquennale in contabilità e fatturazione attiva;
- buona conoscenza e padronanza dei più diffusi software ed applicativi Office;
- predisposizione al lavoro in team e all'organizzazione dei lavori;
- possesso di patente B.

La figura ricercata si occuperà di:

- attività amministrative – contabili tipiche del settore aziendale e gestione della fatturazione attiva.

Saranno considerati **titoli preferenziali**:

- conoscenza del gestionale ERP SAP, modulo SD;
- discreta conoscenza della lingua inglese (livello A).

Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti delle Società del Gruppo Dolomiti Energia.

In caso di superamento della selezione il candidato sarà sottoposto alla verifica dell'idoneità alla mansione da ricoprire.

Sede di lavoro: Rovereto

Tipo di rapporto: tempo indeterminato

Orario di lavoro: 38 ore settimanali dal lunedì al venerdì

Gli interessati sono pregati di [compilare il modulo >>](#) entro **domenica 30/12/2018**, allegando obbligatoriamente il proprio curriculum vitae, in italiano e completo di fotografia, in formato pdf (max 5 mb).